

Microsoft Access 2010 Avanzado, 25 horas

Objetivos

- Conocer las propiedades avanzadas de los campos de las BD
- Saber crear y utilizar las consultas de información
- Saber crear y guardar los formularios
- Conocer en profundidad cómo crear y establecer un diseño para un informe
- Dominar el Uso de las Macros en Access 2010

Temario

UNIDAD: TABLAS AVANZADAS

- Asistente para búsquedas.
- Crear un Asistente para Búsquedas con una lista de valores
- Propiedades: Pestaña Búsqueda
- Asistente de Búsquedas con valores de tablas.

UNIDAD: CONSULTAS AVANZADAS

- ¿Qué son las consultas?
- Crear una consulta
- Consultas por selección
- Operadores
- Ejecutar, modificar y guardar una consulta
- Consultas resumen
- Consultas de acción
- Consultas de actualización
- Consultas de eliminación
- Consultas de datos anexados

UNIDAD: FORMULARIOS AVANZADOS

- Introducción
- Crear formularios con el asistente
- Agregar y guardar registros en un formulario
- Formularios divididos
- Vista diseño
- Edición en vista diseño
- Aplicar formatos condicionales
- Quitar formatos condicionales
- Formato con condición de cambio de foco
- Orden de tabulación
- Propiedades del formulario I
- Propiedades del formulario II
- Elementos del grupo de controles
- Trabajar con controles I
- Trabajar con controles II

UNIDAD: INFORMES AVANZADOS

- Autoinforme
- Crear un informe basado en varias tablas

- Editar un informe en vista diseño I
- Editar un informe en vista diseño II
- Informes para etiquetas

UNIDAD: MACROS

- ¿Qué es una Macro?
- Pestaña diseño de macros
- Acciones más utilizadas en las macros
- Crear una macro
- Macros condicionales
- Aspectos avanzados en Macros condicionales
- Creación de una Macro en un grupo de Macros

UNIDAD: IMPORTAR Y EXPORTAR DATOS

- Importar datos de otra base de datos Access
- Importar datos desde Excel I
- Importar datos desde Excel II
- Exportar datos a otra base de datos Access
- Exportar datos a Excel
- Exportar datos a Word