

Dirección de Reuniones y Trabajo en Equipo, 20 horas

Objetivos

- Aprender los diferentes factores que intervienen en la dirección de equipos y cómo definir las metas y también conocer el por qué no funciona un equipo de trabajo.
- Cómo podemos utilizar las reuniones y gestionarlas para que se conviertan en una herramienta de trabajo verdaderamente útil
- Conocer cómo enfocar las reuniones para la consecución de unos objetivos concretos.
- Cuáles son las pautas de gestión y de comportamiento en reuniones que facilitan la optimización y eficacia de las mismas.
- Introducir diversas herramientas de gestión en la actividad diaria Saber buscar de forma creativa, soluciones a los problemas cotidianos

Temario

MÓDULO DIRECCIÓN DE REUNIONES EFICACES

- Actividad Roleplay - Algunos errores frecuentes en las reuniones

UNIDAD 1 - LAS REUNIONES COMO HERRAMIENTA DE TRABAJO

- Utilidad de las reuniones de trabajo
- Motivos de ineficacia
- Criterios para convocar y mantener reuniones de trabajo

UNIDAD 2 - METODOLOGÍA PARA REUNIONES QUE FUNCIONAN

- Antes de la reunión
- Fase de la preparación
- Inicio de la reunión
- Desarrollo de la reunión
- Estrategias de la conducción
- Finalización de la reunión

UNIDAD 3 - DIRIGIR Y CONDUCIR LA REUNIÓN HACIA EL OBJETIVO

- La dirección de reuniones
- Toma de Decisiones
- Decisiones por consenso
- Decisiones por votación
- Actividad Roleplay -Dirección de Reuniones Eficaces

UNIDAD 4 - TÉCNICAS QUE DEBE DOMINAR EL CONDUCTOR DE UNA REUNIÓN

- Técnicas que debe dominar el conductor
- Dificultades más frecuentes en las reuniones
- Actividad: Las Reuniones de Motivación. Lecciones desde el Deporte

MÓDULO TRABAJO EN EQUIPO

UNIDAD 1 - EN QUÉ CONSISTE REALMENTE EL TRABAJO EN EQUIPO

- El Trabajo en Equipo
- ¿Qué caracteriza a un equipo de trabajo?
- ¿Cuándo no funciona un equipo?

- Conclusión - En qué consiste realmente el trabajo en Equipo
- Actividad Rol Play: Cuando un equipo no funciona
- Actividad - Identifica las características de tu equipo de trabajo

UNIDAD 2 - LA COHESIÓN DE UN EQUIPO

- La dirección de equipos
- La Cohesión del Equipo
- Características de un equipo bien cohesionado
- Conclusión - La cohesión de un equipo

UNIDAD 3 - LA CONFLICTIVIDAD Y FALTA DE COHESIÓN DE UN EQUIPO

- La conflictividad y falta de cohesión de un equipo
- El compromiso común
- Conclusión - La conflictividad y falta de cohesión de un equipo
- Actividad - La Importancia de la Comunicación dentro del Equipo

UNIDAD 4 - CÓMO FOMENTAR LA COHESIÓN DEL EQUIPO

- Fomentar la cohesión del equipo
- Fomentar el Sentido de Identidad del Equipo
- Conclusión - Cómo fomentar la cohesión del equipo
- Actividad - Gestión Eficaz de Equipos

UNIDAD 5 - DEFINIR CLARAMENTE LAS METAS EN EL TRABAJO EN EQUIPO

- Definir claramente las metas
- Dirección de equipos: definir las metas
- Conclusión - Definir claramente las metas en el trabajo en equipo

UNIDAD 6 - LAS NORMAS SOCIALES Y EL EQUIPO

- Las normas sociales y el equipo
- Prevenir los comportamientos excesivamente individualistas
- Conclusión - Las normas sociales y el equipo

UNIDAD 7 - CÓMO CREAR UN AMBIENTE DE CONFIANZA Y COLABORACIÓN EN EL EQUIPO

- Confianza y riesgos compartidos
- Cómo se consigue trabajar en equipo
- Conclusión - Como crear un ambiente de confianza y colaboración en el equipo
- Caso Práctico: Los valores que conducen al éxito de un equipo. El Caso de la Selección Española de Baloncesto, comentada por Juanma Iturriaga.
- Los Equipos EEE
- El desarrollo personal de las habilidades de integración
- Conclusión - Los Equipos EEE
- Ampliación: Actividad alrededor de la cual se conforman los grandes equipos