



FORM. AVANZADA DE FORMADORES: LA EVALUACIÓN

Objetivos

Al finalizar la formación a través de las distintas unidades, el usuario será capaz de:

- ◆ Entender el concepto de evaluación, estableciendo las diferencias entre medición y evaluación
- ◆ Reconocer las características que debe tener toda evaluación
- ◆ Distinguir correctamente los distintos tipos de evaluación
- ◆ Determinar las condiciones que debe reunir una evaluación formativa
- ◆ Desarrollar correctamente los pasos para elaborar pruebas objetivas de conocimiento
- ◆ Diseñar otros tipos de pruebas para evaluar conocimientos, como las pruebas de ensayo, los ejercicios interpretativos o las entrevistas
- ◆ Determinar los indicadores e instrumentos adecuados para evaluar actitudes mediante la observación
- ◆ Construir cuestionarios para evaluar actitudes
- ◆ Elaborar listas de cotejo y escalas de calificación
- ◆ Elaborar hojas de evaluación de prácticas
- ◆ Diferenciar los distintos niveles a los que se puede evaluar
- ◆ Identificar los apartados formativos que se deben evaluar
- ◆ Conocer los instrumentos con los que cuenta el formador para realizar las evaluaciones
- ◆ Establecer en qué momentos se debe evaluar y en qué momentos se deben comunicar los resultados

Duración

30 horas



FORM. AVANZADA DE FORMADORES: LA EVALUACIÓN

Contenidos

MÓD. 1: LA EVALUACIÓN EN LA FORMACIÓN

◆ **Entender el concepto de evaluación**

- ✓ Objetivo de la evaluación
 - Evaluación como control de calidad
 - Las calificaciones
 - Diferencia entre medir y evaluar
 - El control del error
 - Evaluación formativa
 - Evaluación formativa
- ✓ El proceso de evaluación de Tenbrink

◆ **Identificar las características de la evaluación**

- ✓ Fiabilidad
 - Métodos para determinar la fiabilidad de un instrumento de evaluación
- ✓ Validez
 - Validez de contenido
 - Validez concurrente
 - Validez predictiva
- ✓ Relación entre fiabilidad y validez
- ✓ Error típico de medición y error típico de estimación
- ✓ Otras características de la evaluación
 - Objetividad
 - Adecuación a lo enseñado
 - Practicidad

◆ **Reconocer los tipos de evaluación**

- ✓ Clasificación según su localización temporal
 - Evaluación inicial
 - Evaluación de proceso
 - Evaluación de producto o final
- ✓ Clasificación según los fines perseguidos
 - Evaluación formativa
 - Evaluación sumativa o administrativa

- ✓ Clasificación según el punto de vista de los sujetos responsables de la evaluación
 - Evaluación interna
 - Evaluación externa
- ✓ Clasificación según el normotipo utilizado
 - Evaluación con referencia a la norma
 - Evaluación con referencia al criterio
 - Evaluación con referencia a la conducta
 - Evaluación con referencia personalizada
- ✓ Características globales de la evaluación
- ◆ **Emplear la evaluación formativa**
 - ✓ Introducción
 - ✓ La evaluación formativa
 - Algunas características
 - Funciones
 - Las funciones según Rotger
 - Modelo de evaluación formativa de Andonegui
 - Modelo de evaluación formativa de Camperos
 - La retroalimentación
 - La autoevaluación
 - La coevaluación
 - Modelo para la aplicación en el aula
 - Conclusión sobre la evaluación formativa

MÓD. 2: EL DISEÑO DE PRUEBAS DE EVALUACIÓN

- ◆ **Aplicar pruebas objetivas**
 - ✓ Las pruebas objetivas
 - Características
 - ✓ La elaboración de pruebas objetivas
 - Tabla de especificaciones
 - ✓ La redacción y el análisis de los ítems
 - Normas generales para la redacción de ítems
 - Normas específicas para la redacción de ítems
 - Análisis de los ítems
- ◆ **Escoger pruebas de evaluación de conocimientos**
 - ✓ El examen oral

- Concepto de prueba de ensayo y clasificación
- Clasificación de pruebas orales
- Pruebas orales de exposición autónoma
- Pruebas orales mediante debate
- Pruebas orales mediante entrevista
- Elaboración de una entrevista
- Ventajas y desventajas de las pruebas de ensayo orales
- ✓ El examen escrito
 - Concepto y tipos de prueba de ensayo escrita
 - Normas para la elaboración de pruebas escritas
- ✓ El ejercicio interpretativo
 - Concepto y aplicaciones de ejercicios interpretativos
 - Ventajas e inconvenientes
 - Normas para la elaboración de ejercicios interpretativos
- ◆ **Observar actitudes**
 - ✓ La observación
 - Concepto de observación
 - Normas para la elaboración de observaciones
 - ✓ Técnicas de observación
 - Listas de cotejo
 - Escalas de calificación
 - Registros de incidentes críticos
 - Escalas de observación
- ◆ **Emplear cuestionarios**
 - ✓ El cuestionario
 - ✓ La elaboración del cuestionario
 - Elaboración de cuestionarios para evaluar la actitud
 - ✓ Las escalas de actitudes
 - Concepto de escala de valoración de actitudes
 - La escala de Thurstone
 - La escala de Likert
 - La escala de diferencial semántico
- ◆ **Evaluar prácticas**
 - ✓ Las pruebas de evaluación de prácticas
 - ✓ Aplicación de las pruebas de evaluación de prácticas
 - Escalas de calificación

- Listas de cotejo

◆ **Elaborar hojas de evaluación**

- ✓ Las hojas de evaluación
- ✓ Aplicación de las hojas de evaluación
 - Elaboración de la hoja de evaluación

MÓD. 3: LA EVALUACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS

◆ **Planificar la evaluación**

- ✓ El uso de un modelo
 - La reacción
 - El aprendizaje
 - El desempeño
 - Los resultados
- ✓ El uso de instrumentos

◆ **Qué evaluar**

- ✓ Los contenidos
- ✓ El formador
- ✓ La metodología
- ✓ Los recursos didácticos
- ✓ El manual del alumno
- ✓ Las instalaciones
- ✓ El curso en general

◆ **Cómo evaluar**

- ✓ Los cuestionarios
 - Cuestionario de preguntas cerradas: verdadero o falso
 - Cuestionario de preguntas cerradas: varias opciones
 - Cuestionario de preguntas abiertas
 - Frases incompletas
- ✓ Las entrevistas
 - Entrevista con los participantes
 - Entrevista con los supervisores
- ✓ La observación sistemática
- ✓ Las escalas de actitudes

◆ **Para qué evaluar**

- ✓ La evaluación de la satisfacción
- ✓ La evaluación del rendimiento
- ✓ La evaluación del Transfer
- ✓ La evaluación de la rentabilidad
- ✓ La evaluación del impacto social

◆ **Cuándo evaluar**

- ✓ Los métodos de evaluación
- ✓ El feedback
 - El feedback formal
 - El feedback informal