



## **FORM. AVANZADA DE FORMADORES: LA INTERACCIÓN DIDÁCTICA**

### **Objetivos**

---

Al finalizar la formación a través de las distintas unidades, el usuario será capaz de:

- ◆ Dominar los principios teóricos sobre la comunicación con el grupo
- ◆ Detectar las expectativas de los participantes en un proceso formativo
- ◆ Organizar grupos en función del número y características de los participantes
- ◆ Crear el clima adecuado para mejorar la comunicación en el grupo
- ◆ Resolver problemas sobre comunicación que se planteen en el aula
- ◆ Entender los factores que condicionan el aprendizaje
- ◆ Reforzar el funcionamiento de la memoria para que el alumno retenga lo aprendido por un largo periodo de tiempo
- ◆ Motivar al alumno, de modo que tu estímulo mejore su proceso de aprendizaje
- ◆ Utilizar eficazmente el método expositivo
- ◆ Aplicar correctamente el método demostrativo
- ◆ Emplear de forma adecuada el método por descubrimiento
- ◆ Usar el método interrogativo seleccionando el tipo de preguntas más adecuado a cada ocasión
- ◆ Utilizar otros métodos de interés para la acción formativa
- ◆ Entender los factores que condicionan el aprendizaje
- ◆ Maximizar el nivel de atención del alumno
- ◆ Reforzar el funcionamiento de la memoria para que el alumno retenga lo aprendido por un largo periodo de tiempo
- ◆ Motivar al alumno, de modo que tu estímulo mejore su proceso de aprendizaje
- ◆ Utilizar correctamente los recursos gráficos
- ◆ Seleccionar y emplear recursos de imagen fija proyectada
- ◆ Aprovechar todas las posibilidades que brindan los recursos de imagen en movimiento
- ◆ Aplicar recursos con soporte informático de forma adecuada
- ◆ Seleccionar otros recursos radio, cintas, discos, maquetas, etc.
- ◆ Establecer el clima de aprendizaje, motivar a los participantes, mantener el esfuerzo en el cumplimiento de objetivos y cerrar eficazmente un curso

- ◆ Distinguir los pasos esenciales de los procedimientos para llevar a cabo las distintas habilidades de coordinación; proporcionando instrucciones, guiando y ayudando
- ◆ Desarrollar habilidades para ayudar a los participantes a expresar y compartir ideas y sentimientos
- ◆ Mejorar la capacidad de explicar a los participantes los conceptos, principios y modelos que deberán asimilar
- ◆

### Duración

---

60 horas

### Contenidos

---

#### **MÓD. 1: COMUNICACIÓN Y DIRECCIÓN DE GRUPOS DE FORMACIÓN**

- ◆ **Comunicarse con el grupo**
  - ✓ El proceso de comunicación y sus componentes
    - El proceso de comunicación
    - Componentes del proceso de comunicación
  - ✓ Comunicación verbal y no verbal
    - Lenguaje verbal
    - Lenguaje no verbal
    - La comunicación no verbal entre el formador y el alumno
  - ✓ Barreras a la comunicación y sugerencias para mejorarla
    - Barreras a la comunicación
    - Sugerencias para mejorar la comunicación
- ◆ **Detectar las expectativas de los participantes**
  - ✓ Motivos e incentivos didácticos
    - Motivos
    - Incentivos
  - ✓ Necesidades y expectativas de los participantes
    - Necesidades y expectativas individuales
    - Necesidades y expectativas comunes
- ◆ **Organizar grupos**
  - ✓ Concepto de grupo y características
    - Concepto de grupo
    - Características del grupo

- ✓ Fases de formación de un grupo. Disposición en el aula
  - Fases de la formación de un grupo
  - Disposición espacial de los miembros del grupo
  - Disposición física del aula
  - Factores para elegir la disposición
- ✓ Roles y actuación del formador ante el grupo
  - Roles y actuación
  - Actuación del formador ante
- ✓ Crear el clima adecuado
  - Elementos que forman el clima
  - Categorías del clima adecuado
  - Consecuencias y evaluación del clima
    - Evaluación el clima de trabajo
- ◆ **Resolver problemas en el aula**
  - ✓ El líder
    - Concepto de líder
    - Surgimiento del líder
  - ✓ Liderazgo situacional
  - ✓ Estilos de liderazgo situacional y correspondencia con la madurez del alumno
    - Estilos de liderazgo situacional
    - Correspondencias entre la madurez del alumno y el estilo de liderazgo situacional

## **MÓD. 2: LOS ACTIVADROES DEL APRENDIZAJE**

- ◆ **Activar el aprendizaje**
  - ✓ El concepto de aprendizaje
  - ✓ Los factores que condicionan el aprendizaje
- ◆ **Aumentar la atención**
  - ✓ Los factores que aumentan el nivel de atención
    - Atención y nivel de vigilancia
    - Tipos de atención
    - Selectividad de la atención
    - Determinantes de la atención
  - ✓ La atención en el aula
    - Cómo conseguir la atención del alumno
    - Despertar y mantener la atención en el aula
- ◆ **Mejorar la memoria**
  - ✓ El procesamiento de la información

- Modelo de memorización
- Otros modelos
- Memoria episódica y semántica
- El olvido
- ✓ Estrategias para favorecer la memoria
  - Factores que afectan a la memoria
  - Estrategias para estimular la memoria
  - Reglas para recordar
  - Ayudar al alumno a recordar

◆ **Estimular la motivación**

- ✓ Aprendizaje y motivación
  - Concepto de motivación
  - Motivación y aprendizaje
- ✓ Teorías de la motivación
  - Teoría de la jerarquización de las necesidades
  - Teoría de las necesidades de Maslow
  - Teoría de la motivación del logro
  - Teoría de la atribución
  - Teoría del aprendizaje social
- ✓ Estrategias para incentivar la motivación
  - Factores que influyen
  - Métodos para estimularla

**MÓD. 3: LOS MÉTODOS DIDÁCTICOS**

◆ **Aplicar el método expositivo**

- ✓ La lección magistral
  - Concepto
  - Ventajas e inconvenientes de la lección magistral
  - Método de análisis de una lección magistral
- ✓ La lección comunicativa
  - Concepto
  - Ventajas y problemas
  - La exposición de la lección comunicativa
  - Aspectos generales de la lección comunicativa

◆ **Aplicar el método demostrativo**

- ✓ El método demostrativo
  - Concepto
  - Ventajas e inconvenientes del método demostrativo

- ✓ Empleo del método demostrativo
  - Modo de empleo del método demostrativo
  - Sugerencias para la aplicación del método demostrativo
- ◆ **Aplicar el método por descubrimiento**
  - ✓ El método por descubrimiento
    - Concepto
    - El método autónomo
    - Ventajas e inconvenientes del método por descubrimiento
  - ✓ Sistemas de codificación
    - Concepto
    - Aplicación de los sistemas de codificación en el aula
- ◆ **Aplicar el método interrogativo**
  - ✓ El método interrogativo
    - Concepto
    - Tipos de preguntas
    - Acomodación de las preguntas a los alumnos
  - ✓ Tipos de preguntas según Sanders
    - Primer grado de complejidad
    - Segundo grado de complejidad
    - Tercer grado de complejidad
  - ✓ Método tutorial
    - Concepto
    - Método de proyectos de Kilpatrick
- ◆ **Utilizar otros métodos**
  - ✓ Métodos individualizados
    - La enseñanza programada
    - Elaboración de cursos de enseñanza programada
    - Tipos de programas
    - Soportes de presentación de la enseñanza programada
    - El plan Dalton
    - El plan Winnetka
    - La enseñanza asistida por ordenador (EAO)
  - ✓ Tipos de preguntas según Sanders
    - Primer grado de complejidad
    - Segundo grado de complejidad
    - Tercer grado de complejidad

-

#### **MÓD. 4: LAS TÉCNICAS DIDÁCTICAS**

##### **♦ Aplicar técnicas grupales**

- ✓ Técnicas grupales
  - Concepto y ventajas
  - Cómo preparar el terreno
- ✓ Factores para elegir una técnica
- ✓ Normas y finalidades de las técnicas grupales
  - Normas generales
  - Finalidades
- ✓ Roles de alumno y formador
  - El alumno/participante como miembro del grupo
  - El formador como conductor

##### **♦ Aplicar técnicas en las que intervienen expertos**

- ✓ Simposio y Mesa redonda
  - Simposio
  - Mesa redonda
- ✓ Panel y debate
  - Panel
  - Debate público o diálogo
- ✓ Entrevista y Entrevista colectiva
  - Entrevista
  - Entrevista colectiva

##### **♦ Recurrir a técnicas de pequeño grupo**

- ✓ Técnicas de discusión
  - Cuchicheo
  - Phillips 66
  - Comisión
- ✓ Técnicas de análisis e investigación
  - Seminario
  - Proyecto de anticipación
  - Estudio de casos
- ✓ Técnicas de solución de problemas
  - Estado mayor
  - Proceso incidente

##### **♦ Elegir técnicas de gran grupo**

- ✓ Exposición de ideas con coordinador

- Debate dirigido
- Pequeño grupo de discusión
- Foro
- ✓ Análisis y solución de problemas
  - Discusión de Gabinete
  - Técnica del Riesgo
- ✓ Actividades interactivas
  - Tormenta de ideas o Brainstorming
  - Role-playing o representación de papeles

◆ **Dinamizar el grupo (I)**

- ✓ Etapa de orientación del grupo
  - Actuación del formador
  - Técnicas para favorecer la orientación
- ✓ Etapa de establecimiento de normas
  - Responsabilidad grupal
  - Responder a los demás
  - Cooperación entre los miembros
  - Toma de decisiones mediante consenso
  - Afrontar los problemas
- ✓ Planes de actuación
  - Técnicas de responsabilidad grupal
  - Técnicas para fomentar la respuesta
  - Técnicas para establecer la cooperación
  - Técnicas para la toma de decisiones por consenso
  - Técnicas para afrontar los problemas
- ✓ Etapa de solución de conflictos
  - Actuación del formador
  - Técnicas para solucionar conflictos
- ✓ Etapa de eficiencia
  - Actuación del formador
- ✓ Etapa final
  - Actuación del formador
  - Técnicas para la etapa final

**MÓD. 5: LOS MEDIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS**

◆ **Utilizar recursos gráficos**

- ✓ Elección de los medios y recursos didácticos
- ✓ Elección de los recursos gráficos (I)
  - Pizarras

- Papelógrafo
- Murales
- Modelos y prototipos
- Fotografías
- ✓ Elección de los recursos gráficos (II)
  - Material escrito
  - Carteles
  - Dibujos
  - Cómic
- ◆ **Seleccionar recursos de imagen fija proyectada**
  - ✓ Elección del retroproyector y proyector de diapositivas
    - Retroproyector
    - Métodos de presentación en el retroproyector
    - Ventajas e inconvenientes del retroproyector
    - Proyector de diapositivas
  - ✓ Elección del diaporama y del opascopio
    - Diaporama
    - Ventajas e inconvenientes del diaporama
    - Opascopio
- ◆ **Aprovechar recursos de imagen en movimiento**
  - ✓ Elección de películas y de televisión
    - Películas
    - Televisión
  - ✓ Elección del vídeo
    - Ventajas e inconvenientes del vídeo
    - Técnicas de uso del vídeo
    - Proceso en la producción de un vídeo
- ◆ **Aplicar recursos con soporte informático**
  - ✓ Elección de los recursos con soporte informático: Software instrumental
    - Enseñanza asistida por ordenador (EAO)
    - Software instrumental
  - ✓ Elección de los discos ópticos y de los proyectores multimedia
    - Discos ópticos
    - Proyectores multimedia
- ◆ **Seleccionar otros recursos**
  - ✓ Elección de otros recursos audiovisuales



- Objetos reales
- Soportes de sonido
- Teléfono
- ✓ Elección de otros recursos de soporte informático
  - Videodisco interactivo
  - Internet

## **MÓD. 6: LAS HABILIDADES DOCENTES**

### ♦ **Dominar las habilidades básicas**

- ✓ Crear el ambiente de aprendizaje
  - Pasos para la creación del ambiente de aprendizaje
- ✓ La motivación de los participantes
  - Técnicas de motivación basadas en los resultados
  - Técnicas de motivación basadas en la seguridad del éxito
  - Técnicas de motivación basadas en la importancia del aprendizaje
  - Técnicas para transmitir la importancia del proceso formativo
- ✓ La conservación de la entrega
  - Resumir los progresos y reconducir hacia los objetivos
  - Estimular la participación constante
  - Optimizar las relaciones personales
  - Recuperar la energía y los sentimientos positivos
- ✓ Cerrar el curso
  - Preparar el cierre
  - Clausurar mostrando una visión integradora
  - Recoger los cabos sueltos (cumplir lo anunciado)
  - Resumir los aspectos más interesantes
  - Diseñar el seguimiento adecuado
  - Orientar el retorno a la actividad normal

### ♦ **Reforzar las habilidades de coordinación**

- ✓ La presentación de la agenda
  - Acciones a realizar antes de la presentación de la agenda
  - Acciones a realizar durante la presentación de la agenda
- ✓ La introducción de las actividades
  - En qué basarse cuando se introduce una actividad
  - Pasos para introducir actividades
- ✓ Transmitir las instrucciones
  - Pasos para dar instrucciones
- ✓ El establecimiento de los grupos
  - Primeros pasos para establecer los grupos

- Formar los grupos
- Ajustar los grupos
- ✓ La organización de los informes de los participantes
  - Pasos del formador para organizar los informes
  - Pasos de los participantes para organizar los informes
- ✓ La supervisión de las actividades de los participantes
  
- ◆ **Desarrollar las capacidades de apoyo**
  - ✓ El establecimiento de la cohesión y la cooperación
    - Definición, aplicación y requerimientos
    - Primeros pasos para la cohesión y la cooperación: los objetivos y el ambiente
    - Crear un ambiente de armonía
    - Garantizar el acuerdo sobre cómo trabajar en grupo
    - Dar estructura a los debates de grupo
    - Utilizar lenguajes no verbales
    - Controlar las reacciones entre participantes
  - ✓ La petición del conocimiento y la experiencia del participante
    - Pasos para pedir el conocimiento y la experiencia de los participantes
  - ✓ La estimulación de la participación
    - Formas activas
    - Formas reactivas
  - ✓ Mantener el centro de las actividades en los participantes
    - Acciones para mantener el centro de la actividad en el participante
  - ✓ Conservar la neutralidad durante las actividades
    - Explicar el papel del formador y reconocer las respuestas de los participantes
    - Reconocer las respuestas de los participantes
    - Emplear mensajes en primera persona
    - Elaborar resúmenes que mantengan la neutralidad
  
- ◆ **Mejorar las habilidades de presentación**
  - ✓ Habilidades necesarias para presentar
  - ✓ Comunicar
    - Requisitos para la presentación en la formación centrada en el participante
    - Pasos y habilidades para comunicar con eficacia
    - Uso de la comunicación de doble sentido
    - Intercambio de roles de comunicación

- Habilidades como emisor
- Habilidades como receptor
- Aclaración de significados
- ✓ La estructura de la presentación
  - Primer paso para estructurar la presentación: la introducción
  - Segundo paso para estructurar la presentación: el núcleo de la presentación
  - El cierre de la presentación
- ✓ El uso del movimiento corporal
  - Cómo mantener la atención mediante el movimiento corporal
- ✓ El manejo de ayudas visuales
  - Preparación y comprobación de las ayudas
  - Principios generales y específicos para el uso de las ayudas visuales
- ✓ La emisión y petición de retroalimentación
  - Pasos para dar retroalimentación
  - Tipos de retroalimentación
  - Pasos y formas de pedir retroalimentación
- ◆ **Reforzar otras habilidades**
  - ✓ Los cinco tipos principales de preguntas
    - Principios de las preguntas a los grupos
    - Función de la habilidad para hacer preguntas
    - La pregunta precisa y la pregunta directa
  - ✓ Modalidades de preguntas
    - La modalidad objetiva
    - La modalidad explicativa
    - La modalidad justificativa
    - La modalidad introductora
    - La modalidad hipotética
    - La modalidad alternativa
    - La modalidad de coordinación
    - Límites de las modalidades de preguntas
  - ✓ Habilidad de escucha
    - Pasos para realizar la escucha