



FORM. AVANZADA DE FORMADORES: LA INTERACCIÓN DIDÁCTICA

Objetivos

Al finalizar la formación a través de las distintas unidades, el usuario será capaz de:

- ◆ Dominar los principios teóricos sobre la comunicación con el grupo
- ◆ Detectar las expectativas de los participantes en un proceso formativo
- ◆ Organizar grupos en función del número y características de los participantes
- ◆ Crear el clima adecuado para mejorar la comunicación en el grupo
- ◆ Resolver problemas sobre comunicación que se planteen en el aula
- ◆ Entender los factores que condicionan el aprendizaje
- ◆ Reforzar el funcionamiento de la memoria para que el alumno retenga lo aprendido por un largo periodo de tiempo
- ◆ Motivar al alumno, de modo que tu estímulo mejore su proceso de aprendizaje
- ◆ Utilizar eficazmente el método expositivo
- ◆ Aplicar correctamente el método demostrativo
- ◆ Emplear de forma adecuada el método por descubrimiento
- ◆ Usar el método interrogativo seleccionando el tipo de preguntas más adecuado a cada ocasión
- ◆ Utilizar otros métodos de interés para la acción formativa
- ◆ Entender los factores que condicionan el aprendizaje
- ◆ Maximizar el nivel de atención del alumno
- ◆ Reforzar el funcionamiento de la memoria para que el alumno retenga lo aprendido por un largo periodo de tiempo
- ◆ Motivar al alumno, de modo que tu estímulo mejore su proceso de aprendizaje
- ◆ Utilizar correctamente los recursos gráficos
- ◆ Seleccionar y emplear recursos de imagen fija proyectada
- ◆ Aprovechar todas las posibilidades que brindan los recursos de imagen en movimiento
- ◆ Aplicar recursos con soporte informático de forma adecuada
- ◆ Seleccionar otros recursos radio, cintas, discos, maquetas, etc.
- ◆ Establecer el clima de aprendizaje, motivar a los participantes, mantener el esfuerzo en el cumplimiento de objetivos y cerrar eficazmente un curso

- ◆ Distinguir los pasos esenciales de los procedimientos para llevar a cabo las distintas habilidades de coordinación; proporcionando instrucciones, guiando y ayudando
- ◆ Desarrollar habilidades para ayudar a los participantes a expresar y compartir ideas y sentimientos
- ◆ Mejorar la capacidad de explicar a los participantes los conceptos, principios y modelos que deberán asimilar
- ◆

Duración

60 horas

Contenidos

MÓD. 1: COMUNICACIÓN Y DIRECCIÓN DE GRUPOS DE FORMACIÓN

- ◆ **Comunicarse con el grupo**
 - ✓ El proceso de comunicación y sus componentes
 - El proceso de comunicación
 - Componentes del proceso de comunicación
 - ✓ Comunicación verbal y no verbal
 - Lenguaje verbal
 - Lenguaje no verbal
 - La comunicación no verbal entre el formador y el alumno
 - ✓ Barreras a la comunicación y sugerencias para mejorarla
 - Barreras a la comunicación
 - Sugerencias para mejorar la comunicación
- ◆ **Detectar las expectativas de los participantes**
 - ✓ Motivos e incentivos didácticos
 - Motivos
 - Incentivos
 - ✓ Necesidades y expectativas de los participantes
 - Necesidades y expectativas individuales
 - Necesidades y expectativas comunes
- ◆ **Organizar grupos**
 - ✓ Concepto de grupo y características
 - Concepto de grupo
 - Características del grupo

- ✓ Fases de formación de un grupo. Disposición en el aula
 - Fases de la formación de un grupo
 - Disposición espacial de los miembros del grupo
 - Disposición física del aula
 - Factores para elegir la disposición
- ✓ Roles y actuación del formador ante el grupo
 - Roles y actuación
 - Actuación del formador ante
- ✓ Crear el clima adecuado
 - Elementos que forman el clima
 - Categorías del clima adecuado
 - Consecuencias y evaluación del clima
 - Evaluación el clima de trabajo
- ◆ **Resolver problemas en el aula**
 - ✓ El líder
 - Concepto de líder
 - Surgimiento del líder
 - ✓ Liderazgo situacional
 - ✓ Estilos de liderazgo situacional y correspondencia con la madurez del alumno
 - Estilos de liderazgo situacional
 - Correspondencias entre la madurez del alumno y el estilo de liderazgo situacional

MÓD. 2: LOS ACTIVADORES DEL APRENDIZAJE

- ◆ **Activar el aprendizaje**
 - ✓ El concepto de aprendizaje
 - ✓ Los factores que condicionan el aprendizaje
- ◆ **Aumentar la atención**
 - ✓ Los factores que aumentan el nivel de atención
 - Atención y nivel de vigilancia
 - Tipos de atención
 - Selectividad de la atención
 - Determinantes de la atención
 - ✓ La atención en el aula
 - Cómo conseguir la atención del alumno
 - Despertar y mantener la atención en el aula
- ◆ **Mejorar la memoria**
 - ✓ El procesamiento de la información

- Modelo de memorización
- Otros modelos
- Memoria episódica y semántica
- El olvido
- ✓ Estrategias para favorecer la memoria
 - Factores que afectan a la memoria
 - Estrategias para estimular la memoria
 - Reglas para recordar
 - Ayudar al alumno a recordar

◆ **Estimular la motivación**

- ✓ Aprendizaje y motivación
 - Concepto de motivación
 - Motivación y aprendizaje
- ✓ Teorías de la motivación
 - Teoría de la jerarquización de las necesidades
 - Teoría de las necesidades de Maslow
 - Teoría de la motivación del logro
 - Teoría de la atribución
 - Teoría del aprendizaje social
- ✓ Estrategias para incentivar la motivación
 - Factores que influyen
 - Métodos para estimularla

MÓD. 3: LOS MÉTODOS DIDÁCTICOS

◆ **Aplicar el método expositivo**

- ✓ La lección magistral
 - Concepto
 - Ventajas e inconvenientes de la lección magistral
 - Método de análisis de una lección magistral
- ✓ La lección comunicativa
 - Concepto
 - Ventajas y problemas
 - La exposición de la lección comunicativa
 - Aspectos generales de la lección comunicativa

◆ **Aplicar el método demostrativo**

- ✓ El método demostrativo
 - Concepto
 - Ventajas e inconvenientes del método demostrativo

- ✓ Empleo del método demostrativo
 - Modo de empleo del método demostrativo
 - Sugerencias para la aplicación del método demostrativo
- ◆ **Aplicar el método por descubrimiento**
 - ✓ El método por descubrimiento
 - Concepto
 - El método autónomo
 - Ventajas e inconvenientes del método por descubrimiento
 - ✓ Sistemas de codificación
 - Concepto
 - Aplicación de los sistemas de codificación en el aula
- ◆ **Aplicar el método interrogativo**
 - ✓ El método interrogativo
 - Concepto
 - Tipos de preguntas
 - Acomodación de las preguntas a los alumnos
 - ✓ Tipos de preguntas según Sanders
 - Primer grado de complejidad
 - Segundo grado de complejidad
 - Tercer grado de complejidad
 - ✓ Método tutorial
 - Concepto
 - Método de proyectos de Kilpatrick
- ◆ **Utilizar otros métodos**
 - ✓ Métodos individualizados
 - La enseñanza programada
 - Elaboración de cursos de enseñanza programada
 - Tipos de programas
 - Soportes de presentación de la enseñanza programada
 - El plan Dalton
 - El plan Winnetka
 - La enseñanza asistida por ordenador (EAO)
 - ✓ Tipos de preguntas según Sanders
 - Primer grado de complejidad
 - Segundo grado de complejidad
 - Tercer grado de complejidad

-

MÓD. 4: LAS TÉCNICAS DIDÁCTICAS

♦ Aplicar técnicas grupales

- ✓ Técnicas grupales
 - Concepto y ventajas
 - Cómo preparar el terreno
- ✓ Factores para elegir una técnica
- ✓ Normas y finalidades de las técnicas grupales
 - Normas generales
 - Finalidades
- ✓ Roles de alumno y formador
 - El alumno/participante como miembro del grupo
 - El formador como conductor

♦ Aplicar técnicas en las que intervienen expertos

- ✓ Simposio y Mesa redonda
 - Simposio
 - Mesa redonda
- ✓ Panel y debate
 - Panel
 - Debate público o diálogo
- ✓ Entrevista y Entrevista colectiva
 - Entrevista
 - Entrevista colectiva

♦ Recurrir a técnicas de pequeño grupo

- ✓ Técnicas de discusión
 - Cuchicheo
 - Phillips 66
 - Comisión
- ✓ Técnicas de análisis e investigación
 - Seminario
 - Proyecto de anticipación
 - Estudio de casos
- ✓ Técnicas de solución de problemas
 - Estado mayor
 - Proceso incidente

♦ Elegir técnicas de gran grupo

- ✓ Exposición de ideas con coordinador

- Debate dirigido
- Pequeño grupo de discusión
- Foro
- ✓ Análisis y solución de problemas
 - Discusión de Gabinete
 - Técnica del Riesgo
- ✓ Actividades interactivas
 - Tormenta de ideas o Brainstorming
 - Role-playing o representación de papeles

◆ **Dinamizar el grupo (I)**

- ✓ Etapas de orientación del grupo
 - Actuación del formador
 - Técnicas para favorecer la orientación
- ✓ Etapas de establecimiento de normas
 - Responsabilidad grupal
 - Responder a los demás
 - Cooperación entre los miembros
 - Toma de decisiones mediante consenso
 - Afrontar los problemas
- ✓ Planes de actuación
 - Técnicas de responsabilidad grupal
 - Técnicas para fomentar la respuesta
 - Técnicas para establecer la cooperación
 - Técnicas para la toma de decisiones por consenso
 - Técnicas para afrontar los problemas
- ✓ Etapas de solución de conflictos
 - Actuación del formador
 - Técnicas para solucionar conflictos
- ✓ Etapas de eficiencia
 - Actuación del formador
- ✓ Etapas final
 - Actuación del formador
 - Técnicas para la etapa final

MÓD. 5: LOS MEDIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

◆ **Utilizar recursos gráficos**

- ✓ Elección de los medios y recursos didácticos
- ✓ Elección de los recursos gráficos (I)
 - Pizarras

- Papelógrafo
- Murales
- Modelos y prototipos
- Fotografías
- ✓ Elección de los recursos gráficos (II)
 - Material escrito
 - Carteles
 - Dibujos
 - Cómic
- ◆ **Seleccionar recursos de imagen fija proyectada**
 - ✓ Elección del retroproyector y proyector de diapositivas
 - Retroproyector
 - Métodos de presentación en el retroproyector
 - Ventajas e inconvenientes del retroproyector
 - Proyector de diapositivas
 - ✓ Elección del diaporama y del opascopio
 - Diaporama
 - Ventajas e inconvenientes del diaporama
 - Opascopio
- ◆ **Aprovechar recursos de imagen en movimiento**
 - ✓ Elección de películas y de televisión
 - Películas
 - Televisión
 - ✓ Elección del vídeo
 - Ventajas e inconvenientes del vídeo
 - Técnicas de uso del vídeo
 - Proceso en la producción de un vídeo
- ◆ **Aplicar recursos con soporte informático**
 - ✓ Elección de los recursos con soporte informático: Software instrumental
 - Enseñanza asistida por ordenador (EAO)
 - Software instrumental
 - ✓ Elección de los discos ópticos y de los proyectores multimedia
 - Discos ópticos
 - Proyectores multimedia
- ◆ **Seleccionar otros recursos**
 - ✓ Elección de otros recursos audiovisuales

- Objetos reales
- Soportes de sonido
- Teléfono
- ✓ Elección de otros recursos de soporte informático
 - Videodisco interactivo
 - Internet

MÓD. 6: LAS HABILIDADES DOCENTES

♦ **Dominar las habilidades básicas**

- ✓ Crear el ambiente de aprendizaje
 - Pasos para la creación del ambiente de aprendizaje
- ✓ La motivación de los participantes
 - Técnicas de motivación basadas en los resultados
 - Técnicas de motivación basadas en la seguridad del éxito
 - Técnicas de motivación basadas en la importancia del aprendizaje
 - Técnicas para transmitir la importancia del proceso formativo
- ✓ La conservación de la entrega
 - Resumir los progresos y reconducir hacia los objetivos
 - Estimular la participación constante
 - Optimizar las relaciones personales
 - Recuperar la energía y los sentimientos positivos
- ✓ Cerrar el curso
 - Preparar el cierre
 - Clausurar mostrando una visión integradora
 - Recoger los cabos sueltos (cumplir lo anunciado)
 - Resumir los aspectos más interesantes
 - Diseñar el seguimiento adecuado
 - Orientar el retorno a la actividad normal

♦ **Reforzar las habilidades de coordinación**

- ✓ La presentación de la agenda
 - Acciones a realizar antes de la presentación de la agenda
 - Acciones a realizar durante la presentación de la agenda
- ✓ La introducción de las actividades
 - En qué basarse cuando se introduce una actividad
 - Pasos para introducir actividades
- ✓ Transmitir las instrucciones
 - Pasos para dar instrucciones
- ✓ El establecimiento de los grupos
 - Primeros pasos para establecer los grupos

- Formar los grupos
- Ajustar los grupos
- ✓ La organización de los informes de los participantes
 - Pasos del formador para organizar los informes
 - Pasos de los participantes para organizar los informes
- ✓ La supervisión de las actividades de los participantes

- ◆ **Desarrollar las capacidades de apoyo**
 - ✓ El establecimiento de la cohesión y la cooperación
 - Definición, aplicación y requerimientos
 - Primeros pasos para la cohesión y la cooperación: los objetivos y el ambiente
 - Crear un ambiente de armonía
 - Garantizar el acuerdo sobre cómo trabajar en grupo
 - Dar estructura a los debates de grupo
 - Utilizar lenguajes no verbales
 - Controlar las reacciones entre participantes
 - ✓ La petición del conocimiento y la experiencia del participante
 - Pasos para pedir el conocimiento y la experiencia de los participantes
 - ✓ La estimulación de la participación
 - Formas activas
 - Formas reactivas
 - ✓ Mantener el centro de las actividades en los participantes
 - Acciones para mantener el centro de la actividad en el participante
 - ✓ Conservar la neutralidad durante las actividades
 - Explicar el papel del formador y reconocer las respuestas de los participantes
 - Reconocer las respuestas de los participantes
 - Emplear mensajes en primera persona
 - Elaborar resúmenes que mantengan la neutralidad

- ◆ **Mejorar las habilidades de presentación**
 - ✓ Habilidades necesarias para presentar
 - ✓ Comunicar
 - Requisitos para la presentación en la formación centrada en el participante
 - Pasos y habilidades para comunicar con eficacia
 - Uso de la comunicación de doble sentido
 - Intercambio de roles de comunicación

- Habilidades como emisor
- Habilidades como receptor
- Aclaración de significados
- ✓ La estructura de la presentación
 - Primer paso para estructurar la presentación: la introducción
 - Segundo paso para estructurar la presentación: el núcleo de la presentación
 - El cierre de la presentación
- ✓ El uso del movimiento corporal
 - Cómo mantener la atención mediante el movimiento corporal
- ✓ El manejo de ayudas visuales
 - Preparación y comprobación de las ayudas
 - Principios generales y específicos para el uso de las ayudas visuales
- ✓ La emisión y petición de retroalimentación
 - Pasos para dar retroalimentación
 - Tipos de retroalimentación
 - Pasos y formas de pedir retroalimentación
- ◆ **Reforzar otras habilidades**
 - ✓ Los cinco tipos principales de preguntas
 - Principios de las preguntas a los grupos
 - Función de la habilidad para hacer preguntas
 - La pregunta precisa y la pregunta directa
 - ✓ Modalidades de preguntas
 - La modalidad objetiva
 - La modalidad explicativa
 - La modalidad justificativa
 - La modalidad introductora
 - La modalidad hipotética
 - La modalidad alternativa
 - La modalidad de coordinación
 - Límites de las modalidades de preguntas
 - ✓ Habilidad de escucha
 - Pasos para realizar la escucha